

**ПАМЯТКА ДЛЯ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ,
РЕКЛАМНЫХ АГЕНТСТВ (РА) НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

**Согласование, получение Разрешения
на информационную/рекламную конструкцию
в КГА, ГУ ГРИИ, КГИОП, Комитете по печати Санкт-Петербурга.**

Для консультаций в госструктурах необходимо предоставить:

1. Адрес размещения конструкции, район размещения
2. Тип учреждения/вид деятельности
3. Вид предпочитаемой конструкции
4. Информационное содержание конструкции (текст, графические элементы, цветовое решение..)
5. Фотографии места размещения конструкции в нескольких ракурсах.
Фотографии должны быть сделаны соответственно текущему времени года.

Инструкция по фотографированию:

- 1) фото фронтально близко, захватывая линию земли
 - 2) фото фронтально издалека, захватывая линию земли.
!!! если задние очень большое, то все его в объектив его захватывать не нужно, достаточно 2-3 фронтальных фотографий, сделанных на разном удалении от здания
 - 3) фото под углом вблизи справа, слева
 - 4) фото под углом издалека - перспектива справа, слева
!!! Фото 3,4 лучше фотографировать не под острым углом к зданию.
- Фотографии должны отражать полную картину происходящего на фасаде/крыше здания

6. Элементы фирменного стиля (если таковые имеются) для разработки макетов конструкции и фотопривязок. Материалы высылаются в векторном формате .cdr (до 16 версии) или .ai
7. Размеры элементов фасада, расположенных максимально близко к месту монтажа конструкции/вывески: размеры ниши/оконного проема/ширина двери/высота кирпичной кладки/элементов лепнины и т.д...
2-3 размера.

8. !!! ДЛЯ РЕКЛАМНЫХ АГЕНТСТВ И КОМПАНИЙ-ПАРТНЁРОВ:

Предоставить фотопривязки (макеты) конструкций в нескольких ракурсах в дневное время (ночные привязки рассматриваются как дополнительные материалы)

9. В случае пролонгации ранее полученных разрешений требуется предоставить копии документов и фотографии конструкции на текущий момент.